

2.26 වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් සැකසීම

2.26.1 සුදුසුකම් -නිත්‍යානුකූල භාර්යාව (වැන්දඹුව) වීම

2.26.2 ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත්කිරීමේ ක්‍රියාවලිය-ලිපියක් ඉදිරිපත්කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ
(ඉල්ලුම්පත් ලබා ගත හැකි ස්ථාන, ඉදිරිපත් කළ යුතු ස්ථානය, කවුන්ටරය හා වේලාවන්)

2.26.2.1 ඉල්ලුම්පත් ලබා ගත හැකි ස්ථාන :--විශ්‍රාම වැටුප් අංශය කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය(සේවයේ යෙදී සිටියදී මියගියහොත් අදාළ ආයතනයෙන් අයදුම්පත ලබාගත යුතුය)

2.26.2.2 ඉල්ලුම්පත් ලබා ගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු. :-නැත

2.26.2.3 ඉදිරිපත් කළ යුතු වේලාවන් :-සතියේ දින පහ ඇතුළත ඕනෑම වේලාවක

2.26.2.4 සේවාව ලබා ගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු-නැත

2.26.3 සේවාව ලබා දීමට ගත වන කාලය (සාමාන්‍ය සේවා හා ප්‍රමුඛ සේවා)-දින 07ක් (අඩුපාඩු නොමැතිනම්)

2.26.4 අවශ්‍ය සනාථකරන ලියකියවිලි-

01. මරණ සහතිකය

02. විවාහ සහතිකය

03. උප්පැන්න සහතිකය

04. ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත

05. බැංකුපොතේ පිටපත

06. පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ ඡායාරූප 03 ක්

07. වැන්දඹු අනන්දරු අංකය

2.26.5 සේවා භාර මාන්ඩලික නිලධාරීන්

තනතුර	නම	අංශය	දුරකථනය	ෆැක්ස්	ඉ-මේල්
ප්‍රාදේශීය ලේකම්	නාලක රත්නායක මහතා		011 2434902		
ගණකාධිකාරී	එච්.එම්.එම්.එස් හේරත් මෙය		011 2434903		

2.26.6 ව්‍යතිරේක හෙවත් ඉහත අවශ්‍යතාවලින් බැහැර වන අවස්ථා හා විශේෂ තොරතුරු--

2.26.7 ඉල්ලුම්පත් ආකෘතිය (ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න) - අමුණා ඇත

2.26.8 සම්පූර්ණ කරන ලද ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත (සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න) - අමුණා ඇත