

අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප සැකසීම -

අවශ්‍ය ලේඛණ

1. විශ්‍රාමිකයාගේ/කාලත්‍රයාගේ මරණ සහතික වල මුල් පිටපත.
2. විශ්‍රාමිකයාගේ/කාලත්‍රයාගේ උප්පැන්න සහතික වල ඡායා පිටපත(සහතික කළ).
4. විශ්‍රාමිකයාගේ/කාලත්‍රයාගේ විවාහ සහතික වල මුල් පිටපත.
5. අනන්දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත.
6. අනන්දරුවාගේ සහෝදර/සහෝදරියන්ගේ උප්පැන්න සහතික වල ඡායා පිටපත් (සහතික කළ).
7. භාරකරුගේ උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත.
8. භාරකරුගේ ඡාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපත(සහතික කළ).
9. භාරකරුගේ බැංකු පොතේ ඡායා පිටපත(සහතික කළ).
10. විශ්‍රාමිකයාගේ වැන්දඹු අනන්දරු කාඩ්පතේ ඡායා පිටපත(සහතික කළ).
11. අනන්දරුවාගේ/ භාරකරුගේ /සහෝදර/සහෝදරියන්ගේ ලිපි
12. ග්‍රාමසේවක වාර්තාව (අනන්දරුවාගේ භාරකරු වශයෙන් සුදුසු බව).
13. අනන්දරුවාගේ/භාරකරුගේ පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ ඡායා පිටපත් (සහතික කළ).
14. PD4 අයදුම් පත්‍රය
15. භාරකරුගේ ගිවිසුම් වාර්තාව (7/2020).