

වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුප සැකසීම -

අවශ්‍ය ලේඛණ

1. විශ්‍රාමිකයාගේ මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත- (අතිරේක දිස්ත්‍රික් රේජිස්ට්‍රාර්- විශ්‍රාමිකයා මියගිය ස්ථානයට ආදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන්)
2. විවාහ සහතිකයේ මුල් පිටපත.
3. වැන්දඹුවගේ උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත.
4. විශ්‍රාමිකයාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත.
5. වැන්දඹුවගේ හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපත (ග්‍රාම සේවක සහතික කළ).
6. වැන්දඹුවගේ නමට සැකසූ බැංකු පොතේ ඡායා පිටපත
(ග්‍රාමසේවක සහතික කළ).
7. වැන්දඹු අනන්දරු කාඩ්පතේ ඡායා පිටපත (ග්‍රාම සේවක සහතික කළ).
8. නම් වල වෙනස්කම් ඇත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්
9. වයස 26 අඩු දරුවන් සිටි නම් ඔවුන්ගේ උප්පැන්න වල සහතික කළ ඡායා පිටපත්(දරුවන් තමාගේ භාරයේ සිටින බවට ග්‍රාමසේවක වාර්තාව)
9. පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ වර්ණ ඡායාරූපයක් (ග්‍රාම සේවක සහතික කළ).