

මෙම අයදුම්පත තෙවැනි ලේ නිකුත් කරන ලදී.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	
භාර ගත් දිනය -	
වේලාව	
භාර දුන් දිනය-.....	
වේලාව	

වාර්ෂික ආදායම් සහතික ඉල්ලීම අයදුම්පත

- 01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා වෛද්‍යලික ලිපිනය
- 02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- 03. ආදායම් මාර්ගය
- 04. ආදායම් ලබන ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ ලිපිනය
- 05. ඉල්ලුම්කරුට සමාජීය හිමිකම් තිබේද?
- 06. වාර්ෂික ආදායම
- 07. ආදායම තහවුරු කිරීම සඳහා පරීක්ෂා කරන ලද ලියවිලි පිළිබඳ විස්තර
- 08. ව්‍යාපාරික ස්ථානය කොළඹ මහ නගර සභාවේ සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි ව්‍යාපාරික සමාගමක් වශයෙන් කටයුතු කරන්නේද?
- 09. ඉල්ලුම්කරු විසින් සඳහන් කර ඇති ආදායම් නිකුත් වශයෙන්ම ඔහුට ලැබෙනවාද? යන වග හා ඒ පිළිබඳ සැඟවීමට පත්වන්නේ ද යන වග?
- 10. ඉල්ලුම්කරු විසින් සඳහන් කර ඇති ආදායමට බදු ගෙවන්නේ ද?
- 11. සහතිකය අවශ්‍ය වන්නේ කුමන කරුණක් සඳහාද?
- 12. මෙම අයදුම්කරු පවුලේ හෝ මාසයක නාලබ්ධිව ඇතුළත ආදායම් සහතිකයක් ලබා තිබේ ද?
- 13. වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් ලබා දීම නිර්දේශ කරන්නේ ද?

දිනය

ඉාම නිලධාරී

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/පරිපාලන නිලධාරී,
 රු..... ක වාර්ෂික ආදායම් සහතික නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

විෂය ලිපිකරු

විෂය ලිපිකරු,

රු..... කට ආදායම් සහතික නිකුත් කිරීමට අනුමත කරමි.

ප්‍රා.ලේ./ස.ප්‍රා.ලේ./ව.නි.

රිසිට් අංකය -

ආදායම් සහතිකයේ අංකය-

දිවුරුම් ප්‍රකාශයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ,

දරන ස්ථානයේ පදිංචි

..... වන මම වශයෙන් ගෞරව බහුමානයෙන්

සුන්තව ද, අවංකව ද, සත්‍ය ලෙස ද ප්‍රතිඥා දී මෙහි සහභාගී සඳහන් පරිදි ප්‍රකාශ කරමි.

1. මෙම දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ ඉහත නම් සඳහන් දිවුරුම් ප්‍රකාශක මම වෙමි.
2. මාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය
3. මාගේ ආදායම් මාර්ගය
4. මාගේ ආදායම් ලබන ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ ලිපිනය
5. මාගේ වාර්ෂික ආදායම
6. මා හට ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය වන්නේ සඳහාය.

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශය කියවා තේරුම්
 කර දෙන ලදුව, ඇය/මහු විසින් එකී කරුණු
 තේරුම්ගත් බවට සාක්ෂිමකට පත්වීමෙන්
 වැනි දින කොළඹ දී
 මා ඉදිරිපිටදී ස්වකීය අත්සන යොදන ලදී.



.....
 දිවුරුම් ප්‍රකාශක

(ප්‍රකාශය කරනු ලබන පුද්ගලයා රු.50ක මුද්දර මත අත්සන් කැබීම අනිවාර්ය වේ.)

.....
 සාමදාන විනිශ්චයකාර