

## 2.2.1 දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම

### සුදුසුකම්

- නීත්‍යානුකූලව හෙලන ලද දැව වීම
- මිලට ගත් දැව /දැව භාණ්ඩ වීම
- පාවිච්චි කරන ලද දැව භාණ්ඩ වීම

### අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන

1. ග්‍රා.නි. විසින් නිර්දේශ කරන ලද අයදුම් පත
2. දැව ලයිස්තුව
3. හෙලන ලද දැව සඳහා - දැව හෙලීමට ලබා දුන් බලපත්‍රයේ පිටපතක්
4. මිලට ගත් දැව සඳහා - අදාල බිල්පත්

## 2.2.2 ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

(ඉල්ලුම්පත් ලබා ගත හැකි ස්ථාන, ඉදිරිපත් කළ යුතු ස්ථානය, කවුන්ටරය හා වේලාවන්)

2.2.2.1 ඉල්ලුම්පත් ලබා ගත හැකි ස්ථාන :- ආයතන අංශය

2.2.2.2 ඉල්ලුම්පත් ලබා ගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු. :- නැත.

2.2.2.3 ඉදිරිපත් කළ යුතු වේලාවන් :-කාර්යාල වේලාව තුළ

2.2.2.4 සේවාව ලබා ගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු :- රු.168/=

2.2.3 සේවාව ලබා දීමට ගත වන කාලය ( සාමාන්‍ය සේවා හා ප්‍රමුඛ සේවා)

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය ලද පසු මිනිත්තු 20 තුළ

2.2.4 අවශ්‍ය සනාථ කරන ලියකියවිලි

ගස් හෙලීම සඳහා ලබා ගත් බලපත්‍රය

දැව මිලදී ගැනීම කුචිතාන්සි/බිල්පත්/මුළු දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර

ඉඩමට අදාල ඔප්පු/ඉඩම් බලපත්‍ර/ප්‍රදාන පත්‍ර හා ඉඩම් දැක්වෙන පිඹුර පිටපත්/ගැසට් නිවේදන

අයදුම්පත්‍රයට අදාල ගස්/කඳන්/ඉරු දැව/දැව

2.2.5 සේවා භාර මාණ්ඩලික නිලධාරීන්

තනතුර	නම	අංශය	දුරකථනය	ෆැක්ස්	ඉ-මේල්
ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ඩී.පී වික්‍රමසිංහ				
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් -1	එම්.ඒ.එස් කාංචනා ගුණවර්ධන මිය	ආයතන අංශය	0112320572	0112325512	

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් -II	ආශා විරසිංහ මිය				
-------------------------------	--------------------	--	--	--	--

**2.2.6** ව්‍යතිරේක හෙවත් ඉහත අවශ්‍යතාවලින් බැහැර වන අවස්ථා හා විශේෂ තොරතුරු :- නැත

**2.2.7** ඉල්ලුම්පත් ආකෘතිය ( ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න)

**2.2.8** සම්පූර්ණ කරන ලද ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත (සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න)