

වාර්ෂික ආදායම් සහතික/ වටිනාකම් සහතික

අවශ්‍ය ලේඛන:

1. ග්‍රා.නි. නිර්දේශය සහිත අයදුම්පත
2. ආදායම සනාථ කිරීමට අදාළ ලිපි ලේඛන
 - I. ආදායම හා ආදායම් මාර්ගය සඳහන් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් (සෑම අයදුම්කරුවෙක්ගෙන්ම ලබා ගත යුතුය)
 - II. ලියාපදිංචි කරන ලද ව්‍යාපාරයක් නම් - ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය
 - III. රියදුරෙක් නම්(වාහනය තමාගේම විට) - වාහනය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක් ,වාහන ආදායම් බලපත්‍රයේ පිටපතක්, රියදුරු බලපත්‍රයේ පිටපතක්
 - IV. රියදුරෙක් නම්(වාහනය වෙනත් අයෙකුගේ විට) - රියදුරු බලපත්‍රයේ පිටපතක් හා වාහනය අයිතිකරුවෙකුගේ ලබාගත් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්
 - V. නිවසක් කුලියට දීම - කුලී ගිවිසුමේ පිටපතක්
 - VI. අයදුම්කරු මෙම ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙක් නොවන නමුත් ඔහු මෙම කොට්ඨාශයේ පිහිටි ව්‍යාපාරයක් හිමි අයෙක් නම් - ඔහු ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගත යුත්තේ තමා ස්ථිරව පදිංචි ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශයෙන්ය.ඒ සඳහා ව්‍යාපාරය පිහිටි වසමට අදාළ ග්‍රා.නි. වෙතින් ලබා ගත් ලිපියක් මෙම ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය මගින් අනු අත්සන් කර ලබා දීම පමණක් ප්‍රමාණවත් වේ.

වටිනාකම් සහතික නිකුත් කිරීම.

- අයදුම්කරු සතුව නිරවුල් නිශ්චල දේපලක් මෙම ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය තුළ තිබීම

අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන

1. වටිනාකම් සහතික අයදුම්පත (දේපල පිහිටි වසමේ ග්‍රා.නි. විසින් අත්සන් කර තිබිය යුතුය)
2. ඉඩම් ඔප්පුව හා පිටපතක්(ඔප්පුවේ මුල් පිටපත පරීක්ෂ කර බලා එය නැවත අයිතිකරුට ලබා දෙන්න.පිටපත අප වෙත තබා ගන්න.)
3. මසක් ඇතුළත ලබා ගත් පත්ඉරු

2.2.1 සුදුසුකම් - අප ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක තුළ පදිංචි කරුවෙකු වීම

2.2.2 ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

(ඉල්ලුම්පත් ලබා ගත හැකි ස්ථාන, ඉදිරිපත් කළ යුතු ස්ථානය, කවුන්ටරය හා වේලාවන්)

2.2.2.1 ඉල්ලුම්පත් ලබා ගත හැකි ස්ථාන :-ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය (ආයතන අංශය)

2.2.2.2 ඉල්ලුම්පත් ලබා ගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු. :-නැත

2.2.2.3 ඉදිරිපත් කළ යුතු වේලාවන් :-පෙ: ව 08.30 සිට ප:ව 02.45 දක්වා

2.2.2.4 සේවාව ලබා ගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු:- ඉල්ලුම් කරන මුදලින් 01.27% ක ප්‍රතිශතයක්.

2.2.3 සේවාව ලබා දීමට ගත වන කාලය (සාමාන්‍ය සේවා හා ප්‍රමුඛ සේවා):- විනාඩි 20

2.2.4 අවශ්‍ය සනාථ කරන ලියකියවිලි:- ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව, දිවුරුම් ප්‍රකාශය, ඉඩමේ ඔප්පුවේ මුල් පිටපත සහ ජායා පිටපතක්, ඉඩමේ පත්තිරු

2.2.5 සේවා භාර මාණ්ඩලික නිලධාරීන්

තනතුර	නම	අංශය	දුරකථනය	ෆැක්ස්	ඉ-මේල්
ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ඩී.පී වික්‍රමසිංහ				
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් -I	එම්.ඒ.එස් කාංචනා ගුණවර්ධන මිය	ආයතන අංශය	0112320572	0112325512	
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් -II	ආශා වීරසිංහ මිය				

2.2.6 ව්‍යතිරේක හෙවත් ඉහත අවශ්‍යතාවලින් බැහැර වන අවස්ථා හා විශේෂ තොරතුරු :- නැත

2.2.7 ඉල්ලුම්පත් ආකෘතිය (ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න) :-

2.2.8 සම්පූර්ණ කරන ලද ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත (සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න)