

2.14 අධ්‍යාපන ආධාර

2.14.1 සුදුසුකම්

පියා රෝගී තත්වයකින් පෙළීම හෝ පියා නොමැති වීම.

පාසල් යන දරුවන් සිටීම.

2.14.2 ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

(ඉල්ලුම්පත් ලබා ගත හැකි ස්ථාන, ඉදිරිපත් කළ යුතු ස්ථානය, කවුන්ටරය හා වේලාවන්)

2.14.2.1 ඉල්ලුම්පත් ලබා ගත හැකි ස්ථාන :- කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සමාජ සේවා අංශයෙන් ලබාගත යුතුය

2.14.2.2 ඉල්ලුම්පත් ලබා ගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු :- අදාළ නැත

2.14.2.3 ඉදිරිපත් කළ යුතු වේලාවන් :- අගභරුවාදා හා බ්‍රහස්පතින්දා දිනයන්හිදී සමාජ සේවා නිලධාරී වෙත බාරදිය යුතුය.

2.14.2.4 සේවාව ලබා ගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු :- අදාළ නැත

2.14.2.5 සේවාව ලබා දීමට ගත වන කාලය (සාමාන්‍ය සේවා හා ප්‍රමුඛ සේවා) :- අනුමත අයදුම්පත් සතියක් ඇතුළත සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කල විට ඔවුන් ප්‍රතිපාදන ඵ්වීමට ගත වන කාලය.

2.14.2.6 අවශ්‍ය සනාථ කරන ලියකියවිලි :-

01. ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කරන ලද අයදුම්පත්‍රය

02. මව්පියන්ගේ විවාහ සහතිකය

03. දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික

04. දරුවා පාසලේ ඉගෙනගන්නා බව සනාථ කෙරෙන පාසලෙන් ලිපියක්.

05. පෙර වර්ෂයේ ප්‍රගති වාර්තාව

06 පියා මියගොස් ඇත්නම් මරණ සහතිකය

හෝ

නීතියෙන් වෙන් වී ඇත්නම් දික්කසාද සහතිකය.

හෝ

පියා හැරගොස් ඇත්නම් සාම විනිසුරුවරයෙකුගෙන් ලබාගත් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්

හෝ

පියා රෝගී තත්වයකින් පසු වේ නම් මෙම වර්ෂයේ දී ලබාගත් වෛද්‍ය වාර්තාවක්

හෝ

පියා බන්ධනාගාර ගත වී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තහවුරු කිරීමට එම ස්ථානයෙන් ලබා ගත්

ලිපියක්

2.14.3 සේවා භාර මාණ්ඩලික නිලධාරීන්

තනතුර	නම	අංශය	දුරකථනය	ෆැක්ස්	ඉ-මේල්
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ජේ.පී.ඒ.එල්.වීරසිංහ	සමාජ සේවා අංශය			

2.14.4 ව්‍යතිරේක හෙවත් ඉහත අවධානයට ලක්වී ඇති බැහැර වන අවස්ථා හා විශේෂ තොරතුරු පියා රෝගී තත්වයකින් පෙළේ නම් ලබා දෙන වෛද්‍ය වාර්ථාවේ පියාට රැකියාවක් කිරීමට නොහැකි බව තීරණය අනිවාර්ය වේ.

2.14.5 ඉල්ලුම්පත් ආකෘතිය (ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න)

2.14.6 සම්පූර්ණ කරන ලද ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත (සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න)