

## ජනාධිපති අරමුදල්

**2.2.1 සුදුසුකම් - අප ග්‍රාම නිලධාරී වසම්හි පදිංචි කරුවෙකු වීම/ ජනාධිපති අරමුදලින් අධාර ලබා දෙන රෝගියෙකු වීම.**

**2.2.2 ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය**  
(ඉල්ලුම්පත් ලබා ගත හැකි ස්ථාන, ඉදිරිපත් කළ යුතු ස්ථානය, කවුන්ටරය හා වේලාවන්)

**2.2.2.1 ඉල්ලුම්පත් ලබා ගත හැකි ස්ථාන :-ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය**

**2.2.2.2 ඉල්ලුම්පත් ලබා ගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු. :-නැත**

**2.2.2.3 ඉදිරිපත් කළ යුතු වේලාවන් :-කාර්යාල වේලාවතුළ**

**2.2.2.4 සේවාව ලබා ගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු:- නැත**

**2.2.3 සේවාව ලබා දීමට ගත වන කාලය ( සාමාන්‍ය සේවා හා ප්‍රමුඛ සේවා):-ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් අනුමත කර එවීමට ගත වන කාලය හා ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව ලබා දීමට ගත වන කාලය**

**2.2.4 අවශ්‍ය සනාථ කරන ලියකියවිලි:- අයදුම්පත , ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තා, වෛද්‍ය වාර්තා**

**2.2.5 සේවා භාර මාණ්ඩලික නිලධාරීන්**

තනතුර	නම	අංශය	දුරකථනය	ෆැක්ස්	ඉ-මේල්
ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ඩී.පී වික්‍රමසිංහ මයා එම්.ඒ.එස් කාංචනා ගුණවර්ධන මිය	ආයතන අංශය	0112320572	0112325512	

**2.2.6 ව්‍යතිරේක හෙවත් ඉහත අවශ්‍යතාවලින් බැහැර වන අවස්ථා හා විශේෂ තොරතුරු :- නැත**

**2.2.7 ඉල්ලුම්පත් ආකෘතිය ( ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න)**

**2.2.8 සම්පූර්ණ කරන ලද ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත (සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න)**