2.14 අධ්‍යාපන ආධාර

2.14.1 සුසුසුකම් :-පියා රෝගී තත්වයකින් පෙළීම හෝ පියා නොමැති වීම.

පාසල් යන දරුවන් සිටීම.

2.14.2 ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය:-

2.14.2.1 ඉල්ලුම්පත් ලබාගතහැකි ස්ථාන :- කොළඹ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සමාජ සේවා අංශයෙන් ලබාගත යුතුය.

2.14.2.2 ඉල්ලුම්පත් ලබාගැනිමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු:- අදාළ නැත

2.14.2.3 ඉදිරිපත් කළ යුතු වේලාවන් :- සඳුදා හා බදාදා දිනයන්හිදි සමාජ සේවා නිළධාරි වෙත භාරදිය යුතුය.

2.14.2.4 සේවාව ලබා ගැනිමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු:- අදාළ නැත

2.14.2.5 සේවාව ලබාදීමට ගතවන කාලය(සාමාන්‍ය සේවා හා ප්‍රමුඛ සේවා):- අනුමත අයදුම්පත් සතියක් ඇතුලත සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ විට ඔවුන් විසින් ප්‍රතිපාදන එවීමට ගතවන කාලය.

2.14.2.6 අවශ්‍ය සනාථ කරන ලියකියවිලි:-

01. ග්‍රාම නිළධාරි විසින් සහතික කරන ලද අයදුම්පත්‍රය.

02.දෙමාපියන්ගේ විවාහ සහතිකය.

03.දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික.

04.දරුවා පාසලේ ඉගෙනගන්නා බව සනාථ කරන ලද පාසලේ ලිපියක්.

05. පෙරවර්ෂයේ ප්‍රගති වාර්තාව

06.පියා මියගොස් ඇත්නම් මරණ සහතිකය **හෝ** නීතියෙන් වෙන් වී ඇත්නම් දික්කසාද සහතිකය. **හෝ** පියා හැරගොස් ඇත්නම් සාම විනිසුරුවරයෙකුගෙන් ලබාගත් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් **හෝ** පියා රෝගී තත්වයකින් පසු වෙනම් මෙම වර්ෂයේදි ලබාගත් වෛද්‍ය වාර්තාවක් හෝ පියා බන්ධනාගාර ගත වි ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තහවුරු කිරිමට එම ස්ථානයෙන් ලබා ගත් ලිපියක්.

2.14.3 සේවා භාර මාණ්ඩලික නිලධාරි

තනතුර	නම	අංශය	දුරකථනය	ෆැක්ස්	ඉ-මේල්
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	අරුණෝද එන් බෝපගමගේ	සමාජ සේවා	011-2448138	011-2325512	

2.14.4 ව්‍යතිරේක හෙවත් ඉහත අවශ්‍යතාවලින් බැහැර වන අවස්ථා හා විශේෂ තොරතුරු. පියා රෝගී තත්වයකින් පෙළේ නම් ලබා දෙන වෛද්‍ය වාර්ථාවේ පියාට රැකියාවක් කිරීමට නොහැකි බව තිබීම අනිවාර්ය වේ.

2.14.5. ඉල්ලුම්පත් ආකෘතිය (ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න)

2.14.6. සම්පූර්ණ කරන ලද ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත(සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න)