

2.17 දෘශ්‍යාබාධිත පුද්ගලයන් සඳහා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම.

2.17.1 සුදුසුකම් :- දෘශ්‍යාබාධිත පුද්ගලයකු වීම.

2.17.2 ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය.

(ඉල්ලුම්පත් ලබාගතහැකි ස්ථාන, ඉදිරිපත් කළයුතු ස්ථානය, කවුන්ටරය හා වේලාවන්)

2.17.2.1 ඉල්ලුම්පත් ලබාගත හැකි ස්ථාන :- සමාජ සේවා අංශය (13 කාමරය)

2.17.2.2 ඉල්ලුම්පත් ලබාගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු :- නැත

2.17.2.3. ඉදිරිපත් කළ යුතු වේලාවන් :- කාර්යාලයේ වේලාවන් තුළ

2.17.2.4. සේවා ලබාගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු :- නැත

2.17.3 සේවා ලබාදීමට ගතවන කාලය :- (සාමාන්‍ය සේවා හා පුමුඛ සේවා)

2.17.4 අවශ්‍ය සනාථ කරන ලියකියවිලි :- ග්‍රාම නිළධාරී නිර්දේශය සහිත අයදුම්පත, රජයේ විශේෂඥ වෛද්‍යවරයෙකුගෙන් ලබාගත් දෘශ්‍යාබාධිත බව සනාථ කරන වෛද්‍ය වාර්තාව.

ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපත.

උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායාපිටපත.

ග්‍රාම නිළධාරී විසින් සහතික කරන ලද පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ ඡායාරූප 03.

2.17.5 සේවා භාර මාණ්ඩලික නිලධාරීන්

තනතුර	නම	අංශය	දුරකථනය	ෆැක්ස්	ඉ-මේල්
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	අරුණෝද එන් බෝපගමගේ	සමාජ සේවා	011-2448138	011-2325512	

2.17.6 ව්‍යතිරේක හෙවත් ඉහත අවශ්‍යතාවලින් බැහැර වන අවස්ථා හා විශේෂ තොරතුරු.

2.17.7 ඉල්ලුම්පත් ආකෘතිය (ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න)

2.17.8 සම්පූර්ණ කරන ලද ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත(සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න)